

# REQUISITOS PARA REGISTRO DEL SERVICIO SOCIAL

Para realizar el Registro del Servicio Social, es indispensable presentar su SOLICITUD (formato) debidamente llenado a COMPUTADORA en el fólder correspondiente a su generación, acompañado de HISTORIAL ACADEMICO sin materias reprobadas, una fotografía, copia de acta de nacimiento, carta compromiso y tarjeta de control (formatos). Una vez entregado lo anterior, en un término de tres días, se les entregará la CARTA DE PRESENTACIÓN, la cual a su vez entregarán a las autoridades donde están realizando su Servicio Social, para su firma de recibido, y solicitarán su CARTA DE ACEPTACIÓN, misma que entregarán con la carta de presentación firmada, para integrarla a su expediente, BIMESTRALMENTE (cada dos meses), entregará su reporte, de no ser así se recorrerá su período de servicio social tomando en cuenta la fecha de entrega (según formato) y AL TÉRMINO un REPORTE FINAL y la CARTA DE TERMINACIÓN.

NOTA: Las cartas de Aceptación y Terminación son en hoja membretada de la Institución donde se realiza el S.S. y es de su absoluta responsabilidad checar que todo documento sea legible, contenga nombres y apellidos correctos, No. de control, fechas (congruentes con las registradas en solicitud), programa, área, número de horas, días hábiles, firmas, cargo, y sellos. (del prestador y del asesor del servicio)

## Observaciones:

- ✚ Fólder *ROSA* - generación 2006-2009
- ✚ Fólder color *NARANJA* – Generación 2007-2010
- ✚ Fólder *AZUL REY* - Generación 2008-2011
- ✚ Fólder color *AMARILLO CANARIO* – Generación 2009-2012
- ✚ Fólder *NARANJA* – Generación 2010-2013
- ✚ Fólder *VINO* – Generación 2011-2014
- ✚ Fólder *VERDE LIMÓN* – Generación 2012-2015
- ✚ Fólder *ROJO BITONO* – Generación 2013-2016
- ✚ Fólder *VERDE BANDERA* para alumnos de SAETI y AUTOPLANEADO

➤ Los formatos se encuentran en la pagina de la institución  
(<http://www.cbtis179.edu.mx>)

**FOLDER: CON EL NOMBRE EN LA PESTAÑA**  
**(COMPUTADORA, LETRA ARIAL 16) COMENZANDO POR**  
**APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE,**  
**ESPECIALIDAD Y GRUPO (SIN FORRAR).**